

2022 ж. «29» қарашадан
№217-кбұйрыққа
№ 4 қосымша

Приложение № 4
к приказу № 217-к
от «29» ноября 2022 г.

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ
МӘДЕНИЕТ КОМИТЕТІНІҢ «ҚАЗҚАЙТАЖАҢАРТУ» ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСПОРЫННЫҢ ЖӘНЕ
ФИЛИАЛДАРЫНЫҢ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТЫ**

**ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЕ «КАЗРЕСТАВРАЦИЯ» КОМИТЕТА КУЛЬТУРЫ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН И ФИЛИАЛОВ**

Алматы қаласы/ город Алматы
2022 ж/г.

адамдар;

14) жақын туыстары-ата-аналары (ата-аналар), балалары, асырап алушылары, (асырап алынғандары), ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңділері, атасы, әжесі, немерелері;

15) жекжаттар-жұбайының (зайыбының) ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңділері, ата-аналары мен балалары;

16) лауазымды адамның отбасы мүшелері-жұбайы (зайыбы), ата-анасы, балалары, оның ішінде кәмелетке толған балалары және асырауындағы және онымен тұрақты тұратын адамдар.

3.2. Осы Саясатта қолданылатын, бірақ ашылмаған анықтамалар ҚР заңнамасында, Жарғыда және Кәсіпорынның және/немесе Филиалдың өзге де ішкі құжаттарында пайдаланылатын анықтамаларға сәйкес келеді.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсат пен міндеттер

4.1. Кәсіпорын мен Филиалдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың мақсаты атқаратын лауазымына қарамастан Кәсіпорынның және/немесе Филиалдың лауазымды адамдары мен қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық қызметіне тарту тәуекелін барынша азайту болып табылады.

4.2. Қойылған мақсатқа жету үшін осы саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

1) Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың лауазымды адамдары мен қызметкерлерінде кез келген сыбайлас жемқорлық көріністеріне нөлдік төзімділік түсінігін қалыптастыру;

2) Кәсіпорынға, Филиалдарға және оның қызметкерлеріне қолданылуы мүмкін ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын 2) жалпылау және түсіндіру;

3) Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын білу және сақтау, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және алдын алу бойынша барабар рәсімдерді жүзеге асыру міндетін белгілеу;

14) близкие родственники-родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки;

15) свойственники-полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

16) члены семьи должностного лица-супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.

3.2. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Предприятия и/или Филиала.

4. Цель и задачи в области противодействия коррупции

4.1. Целью противодействия коррупции в Предприятии и Филиале является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Предприятия и/или Филиала независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

4.2. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у должностных лиц и работников Предприятие и/или Филиалов понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к Предприятию, Филиалам и его работникам;

3) установление обязанности должностных лиц и работников Предприятие и/или Филиалов знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

10) өзара іс-қимыл және үйлестіру-Кәсіпорын және/немесе Филиалдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет саласындағы мемлекеттік органдармен және үшінші тұлғалармен өзара іс-қимылды және ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-қимылдарды үйлестіруді қамтамасыз етеді.

6. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптары және оны орындау жөніндегі міндеттемелер

6.1. ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес жауапкершілік көзделген сыбайлас жемқорлық қылмыстар/құқық бұзушылықтар мыналар болып табылады (бірақ аталғандармен шектелмейді):

1) лауазымды адам сеніп тапсырылған бөтен мүлікті иемдену немесе ысырап ету, егер бұл әрекеттер оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;

2) егер лауазымды адам осы іс-әрекет өзінің қызметтік жағдайын пайдаланумен ұштасқан болса, қылмыстық жолмен алынған ақшаны және (немесе) өзге де мүлікті заңдастыру (жылыстату);

3) лауазымды адам жасаған экономикалық контрабанда, егер бұл әрекет оның өзінің қызметтік жағдайын пайдалануына байланысты болса;

4) лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, билікті немесе лауазымдық өкілеттіктерді асыра пайдалану;

5) кәсіпкерлік қызметке заңсыз қатысу;

6) пара алу, пара беру, парақорлыққа делдалдық ету;

7) қызметтік жалғандық;

8) қызмет бойынша әрекетсіздік;

9) билікті асыра пайдалану, билікті асыра пайдалану немесе әрекетсіздік;

10) алаяқтық;

11) жеке және заңды тұлғалардың заңсыз материалдық сыйақы беруі;

12) лауазымды адамның және қызметкердің заңсыз материалдық сыйақы алуы;

13) бұрын сыбайлас жемқорлық қылмыс жасаған адамдарды жұмысқа қабылдау.

6.2. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың

10) взаимодействие и координация-Предприятие и/или Филиалы обеспечивают взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и третьими лицами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

6. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению

6.1. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;

6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;

7) служебный подлог;

8) бездействие по службе;

9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;

10) мошенничество;

11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;

12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом и работником;

13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

6.2. Предприятие и/или Филиалы обязаны соблюдать нормы антикоррупционного

нормаларын, сондай-ақ осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауға міндетті. Осы Саясатты іске асыру кезінде Кәсіпорын және/немесе Филиалдар оның лауазымды адамдары мен қызметкерлеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке өзі немесе үшінші тұлғалар арқылы сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға тыйым салынатындығына, сондай-ақ:

1) пара беруді ұсыну, уәде ету немесе жүзеге асыру, яғни кез-келген адамды өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамауға шақыру ниетімен кез-келген қаржылық немесе басқа пайда/артықшылық беру немесе уәде беруге;

2) пара беруді талап етуге, қабылдауға немесе қабылдауға, яғни өзінің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны үшін кез келген қаржылық немесе өзге де пайда/артықшылық алуға келісуге немесе келісуге;

3) қолданыстағы заңнамада көзделгендерді қоспағанда, төлемдерді ұсынуға, уәде етуге немесе жүзеге асыруға, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға белгіленген рәсімдерді жеделдеткені немесе оңайлатқаны үшін сыйлықтар ұсынуға;

4) төлемдер белгіленген рәсімдерді жеделдету немесе оңайлату үшін пайдаланылуы мүмкін деген күдік болған кезде үшінші тұлғаларға төлемдер ұсынуға, уәде беруге немесе жүзеге асыруға;

5) жеке пайда алу үшін Кәсіпорынға және/немесе Филиалға (оның ішінде уақытша негізде) жұмысқа орналасуды ұсынуға, уәде беруге немесе ұсынуға;

6) үшінші тұлғалардан жоғары немесе жалған төлемдерді қабылдауға немесе қабылдауға жәрдемдесуге;

7) ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарына және Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың ішкі құжаттарына қайшы келетін сыйлықтар немесе қонақжайлылық белгілерін беруге немесе алуға.

6.3. Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздерінің еңбек қызметінде келесі мінез-құлық нормаларын қатаң сақтауы керек:

1) ҚР Заңнамасының және осы Саясаттың

законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики. При реализации настоящей Политики Предприятие и/или Филиалы исходит из того, что его должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных действующим законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Предприятие и/или в Филиал (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренними документами Предприятие и/или Филиалов.

6.3. Должностные лица и работники Предприятие и/или Филиалов в своей трудовой деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

1) выполнять требования законодательства

талаптарын орындауға міндетті;

2) іскерлік қатынастарда адал және әдепті болуға, лауазымдық міндеттерді жүргізудің кез келген жосықсыз тәсілдерінен аулақ болуға;

3) Кәсіпорынның және/немесе Филиалдың беделін түсіруге қабілетті іс-әрекеттер жасауға жол бермеуге;

4) Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың қызметтік жағдайын, құпия ақпаратын, материалдық және материалдық емес активтерін жеке мақсаттарда пайдаланбауға;

5) заңсыз әрекеттерге не олардың заңдылығы мен әдептілігіне қатысты күдік тудыруы мүмкін әрекеттерге жол бермеуге;

6) әріптестерінен сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоғары құқықтық мәдениетті сақтауды қолдау және талап ету;

7) кәсіпкерлік қызметті және (немесе) табыс алуға байланысты өзге де қызметті жүзеге асыру барысында біреуге жәрдем көрсетуден қалыс қалуға;

8) басқа қызметкерлерді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеуге және мұндай әрекеттерді көтермелемеуге;

9) мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асырмауға;

10) Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшелерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жөніндегі жұмысты жүргізуге;

11) өздерінің жақын туыстары, жұбайы (зайыбы) және (немесе) жекжаттары атқаратын лауазымдарға тікелей бағыныстағы лауазымдарды атқармауға, сондай-ақ жақын туыстарының, жұбайының (зайыбының) және (немесе) жекжаттарының тікелей бағынысындағы лауазымдарды атқармауға міндетті.

Осы тармақшаның талаптарын бұзатын лауазымды адамдар мен жұмыскерлер, егер олар көрсетілген бұзушылық анықталған сәттен бастап үш ай ішінде оны өз еркімен жоймаса, осындай бағыныстылықты болдырмайтын лауазымдарға ауыстырылуға тиіс, ал мұндай ауыстыру мүмкін болмаған кезде осы жұмыскерлердің бірі лауазымнан босатылуға немесе басқару функцияларынан

РК и настоящей Политики;

2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;

3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать Предприятие и/или Филиала;

4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Предприятие и/ил Филиалов;

5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;

6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществления предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;

8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;

9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов;

10) проводить работу по формированию антикоррупционной культуры в курируемых структурных подразделениях Предприятие и/или Филиалов;

11) не занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

Должностные лица и работники, нарушающие требования данного подпункта, если они добровольно в течение трех месяцев с момента обнаружения указанного нарушения его не устранят, подлежат переводу на должности, исключаяющие такую подчиненность, а при невозможности такого перевода один из этих работников подлежит увольнению с должности или иному

өзге де босатылуға жатады.

6.4. Бас директор және оның орынбасарлары мен олардың жұбайлары активтер мен міндеттемелер туралы декларацияны ҚР салық заңнамасында айқындалған нысан бойынша және тәртіппен ұсынуға міндетті.

Қызметкерлер мен олардың жұбайлары кірістер мен мүлік туралы декларацияларды ҚР салық заңнамасында көзделген нысан бойынша, тәртіппен және мерзімдерде табыс етеді.

6.5. Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың қызметкерлері:

1) Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың мүдделері үшін немесе олардың атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаудан және (немесе) жасауға қатысудан қалыс қалуға;

2) Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың мүддесі үшін немесе олардың атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға немесе жасауға қатысуға дайын болу ретінде айналасындағылар түсіндіруі мүмкін мінез-құллықтан қалыс қалуға;

3) тікелей басшыға қызметкердің мүдделер қақтығысының туындау мүмкіндігі не туындағаны туралы хабарлауға міндетті.

Егер олардың іс-әрекеттерінің дұрыстығына немесе қызметкердің мінез-құлқының кез-келген басқа нормаларына күмән туындаса, Кәсіпорын және/немесе Филиал Кәсіпорын комплаенс офицеріне жүгіне алады.

7. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар кешені

7.1. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар қызметінің кейбір салаларында сыбайлас жемқорлық қаупі туындауы мүмкін. Мұндай аймақтар мыналарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:

7.1.1. *Үшінші тұлғаларды тарту және үшінші тұлғаларға төлемдерді жүзеге асыру.*

7.1.1.1. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының қағидаттары мен талаптарын, осы Саясатты бұзатын немесе Кәсіпорын және/немесе Филиал үшін іскерлік беделін жоғалту қаупін тудыратын

освобождению от управленческих функций.

6.4. Генеральный директор и его заместители и их супруги обязаны представлять декларацию об активах и обязательствах по форме и в порядке, определенных налоговым законодательством РК.

Работники и их супруги представляют декларации о доходах и имуществе по форме, в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством РК.

6.5. Работники Предприятие и/или Филиалов обязаны:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятие и/или Филиалов;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятие и/или Филиалов;

3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения работника Предприятие и/или Филиала могут обратиться к комплаенс офицеру Предприятие.

7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. В некоторых областях деятельности Предприятие и/или Филиалов возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

7.1.1. *Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам.*

7.1.1.1. Предприятие и/или Филиалы воздерживаются от привлечения третьих лиц, нарушающих принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Предприятия

үшінші тұлғаларды тартудан қалыс қалу қажет.

7.1.1.2. Үшінші тұлғалармен іскерлік ынтымақтастықты бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін Кәсіпорынның және/немесе Филиалдың тиісті құрылымдық бөлімшелері үшінші тұлғаларды тартуға бастамашы болған, міндетті:

1) Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың сатып алу саласындағы тиісті ішкі құжаттарында белгіленген рәсімдерді сақтауға;

2) мынадай рәсімдерді (қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей) жүргізу арқылы сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне үшінші тұлғалардың мониторингін жүзеге асыруға:

- өзінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты мен рәсімдерінің болуын тексеру, осы Саясаттың талаптарын сақтауға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында өзара ынтымақтастықты жүзеге асыруға дайын болу;

- іскерлік беделді және мүдделер қақтығысының болмауын тексеру;

- тиісті уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдарға (ҚР Қаржы министрлігі, ҚР Ұлттық Банкі және басқалар) сұрау салу жолдау арқылы жалған кәсіпкерлік, сенімділік, салықтық және өзге де берешектің, ақша қаражатының, сондай-ақ банктің, қылмыстық жолмен алынған қаражат жіберілетін юрисдикцияның бар-жоғын тексеру;

- жасалатын мәмілелерге мазмұны осы Саясатқа 1-қосымшада келтірілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпе енгізілсін. Кәсіпорын және/немесе Филиал өз тарапынан сыбайлас жемқорлық фактілері анықталған жағдайда үшінші тұлғалармен мәмілелерді бұзу құқығын өзіне қалдырады;

- үшінші тұлғаларды осы Саясаттың қағидаттары мен талаптары туралы хабардар ету.

7.1.1.3. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар үшінші тұлғалардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді, сондай-ақ мінез-құлық стандарттарын қабылдауын құптады.

7.1.2. Сыйлықтар және өкілдік шығындар.

и/или Филиала.

7.1.1.2. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами, соответствующие структурные подразделения Предприятие и/или Филиала, иницирующие привлечение третьих лиц, обязаны:

1) соблюдать процедуры, установленные соответствующими внутренними документами Предприятие и/или Филиалов в сфере закупок;

2) осуществлять мониторинг третьих лиц к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученных преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов РК, Национальный Банк РК и другие);

- включать в заключаемые сделки антикоррупционную оговорку, содержание которой приведено в приложении 1 к настоящей Политике. Предприятие и/или Филиал оставляют за собой право на расторжение сделок с третьими лицами в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны;

- информировать третьих лиц о принципах и требованиях настоящей Политики.

7.1.1.3. Предприятие и/или Филиалы приветствуют принятие третьими лицами антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

7.1.2. Подарки и представительские расходы.

7.1.2.1. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар іскерлік сыйлықтармен алмасуды және өкілдік шығыстарды, оның ішінде іскерлік қонақжайлылықты жүзеге асыруды бизнесті жүргізудің қажетті бөлігі және жалпы қабылданған іскерлік практика деп таниды. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар іскерлік сыйлықтар мен іскерлік қонақжайлылық шығындарына қатысты адалдық пен ашықтық атмосферасын ынталандырады.

7.1.2.2. Іскерлік сыйлықтармен алмасу және өкілдік шығыстарды жүзеге асыру, оның ішінде іскерлік қонақжайлылыққа Кәсіпорын және/немесе Филиалдар үшінші тұлғалармен мынадай критерийлерге жауап беруі тиіс:

1) өкілдік шығыстар мәселелері бойынша ҚР қолданыстағы заңнамасының нормаларына, Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың ішкі құжаттарына толық сәйкес келуге;

2) ақылға қонымды негізделген, мөлшерлес болуға, қолма-қол немесе қолма-қол ақшасыз ақша қаражаты, бағалы қағаздар, бағалы металдар болып табылмауға және ақша қаражатының өзге де түрлерін немесе баламаларын білдірмеуге, сондай-ақ сән-салтанат нысанасы болып табылмауға;

3) қызмет, іс-әрекет, әрекетсіздік, жол бермеу, қамқоршылық, құқықтар беру, мәміле, келісім, лицензия, рұқсат және т. б. туралы белгілі бір шешім қабылдау немесе алушыға өзге де заңсыз немесе этикаға жат мақсатпен ықпал ету әрекеті үшін жасырын сыйақы ұсынбауға;

4) Кәсіпорын және/немесе Филиал, оның лауазымды адамдары мен жұмыскерлері үшін іскерлік беделін жоғалтуға әкеп соғуы мүмкін тәуекел тудырмауға тиіс.

7.1.2.3. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар жүзеге асыратын сатып алудың кез келген әлеуетті қатысушысынан сыйлықтар мен қонақжайлылық белгілерін қабылдауға тыйым салынады. Іскерлік сыйлыққа немесе іс-шараға осы Саясаттың талаптарына сәйкес күмән туындаған кезде Кәсіпорын және/немесе Филиалдың лауазымды адамы немесе қызметкері Кәсіпорынның тікелей басшысымен немесе комплаенс офицерімен кеңесуі керек.

7.1.2.1. Предприятие и/или Филиалы признают обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Предприятие и/или Филиалы поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

7.1.2.2. Обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Предприятие и/или Филиалы с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

1) полностью соответствовать нормам действующего законодательства РК, внутренним документам Предприятие и/или Филиалов по вопросам представительских расходов;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств, а также не являться предметом роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или незтичной целью;

4) не создавать риска, который может привести к потере деловой репутации для Предприятия и/или Филиала, его должностных лиц и работников.

7.1.2.3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Предприятием и/или Филиалами. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, должностному лицу или работнику Предприятие и/или Филиала следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или комплаенс офицером Предприятия.

7.1.2.4. Лауазымды адам, жұмыскерлер және оның отбасы мүшелері, егер мұндай іс-әрекеттер лауазымды адамның қызметтік өкілеттігіне кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер алуға құқылы емес немесе лауазымды адам өзінің қызметтік жағдайына байланысты мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алады.

Лауазымды адамның, қызметкердің және (немесе) оның отбасы мүшелерінің шотына олар білместен келіп түскен ақша, сондай-ақ олар ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұза отырып алған қаражат анықталғаннан кейін екі аптадан аспайтын мерзімде республикалық бюджетке аударылуға жатады, мұндай қаражаттың түсу мән-жайлары туралы тиісті мемлекеттік кіріс органына түсініктеме беріледі.

Лауазымды адамның, қызметкердің және (немесе) оның отбасы мүшелерінің хабарынсыз келіп түскен, сондай-ақ олар ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын бұза отырып алған сыйлықтар мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға сыйлық алған күннен бастап не лауазымды адамға сыйлық алғаны туралы белгілі болған күннен бастап жеті күнтізбелік күн ішінде өтеусіз берілуге тиіс, ал лауазымды адамға дәл осындай жағдайларда көрсетілген қызметтер қызмет көрсетілген күннен бастап жеті күнтізбелік күн ішінде не сол күннен бастап республикалық бюджетке ақша аудару жолымен төленуге тиіс, шенеунікке қызмет көрсету туралы белгілі болған кезде.

Сыйлықты мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органға берген лауазымды адам жоғары тұрған лауазымды адамды хабардар ете отырып, оны мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органмен жасалатын сатып алу-сату шарты негізінде «Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы» ҚР Заңына сәйкес айқындалған құн бойынша сатып алуға құқылы.

7.1.3. Саяси қызметке қатысу.

7.1.3.1. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар қоғамдық лауазымды тұлғалардың немесе өзге де тұлғалардың

7.1.2.4. Должностное лицо, работники и члены его семьи не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия должностного лица, или должностное лицо в силу своего служебного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

Деньги, поступившие на счет должностного лица, работника и (или) членов его семьи без их ведома, а также средства, полученные ими в нарушение антикоррупционного законодательства РК, не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения подлежат перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств.

Подарки, поступившие без ведома должностного лица, работника и (или) членов его семьи, а также полученные ими в нарушение антикоррупционного законодательства РК, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение семи календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда должностному лицу, стало известно о получении подарка, а оказанные должностному лицу при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение семи календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда должностному лицу, стало известно об оказании услуги.

Должностное лицо, передавшее подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом РК «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.

7.1.3. Участие в политической деятельности.

7.1.3.1. Предприятие и/или Филиалы участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать

Кәсіпорынның және/немесе Филиалдың қызметін сақтауға немесе кеңейтуге әсер ететін шешімдер қабылдауына тікелей немесе жанама түрде ықпал ету мақсатында немесе егер мұндай қатысу осындай әсер ету әрекеті ретінде қабылдануы мүмкін болса, саяси қызметке қатысады.

7.1.3.2. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар өз қызметінде артықшылық алу немесе сақтау мақсатында саяси партиялар мен өзге де бірлестіктерді қаржыландыруды дербес немесе өздерінің лауазымды адамдары арқылы жүзеге асырмайды.

7.1.3.3. Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне Кәсіпорын және/немесе Филиал үшін өз қызметінде артықшылық алу немесе сақтау мақсатында Кәсіпорын және/немесе Филиал атынан төлемдерді ұсынуға, беруге, уәде беруге немесе жасауға, мүлік енгізуге, сыйлықтар беруге және т.б. тыйым салынады.

7.1.4. Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдарға, мемлекеттік функцияларды жүзеге асыруға уәкілеттік берілген адамдарға, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдарға, оның ішінде шетелдік лауазымды адамдарға төлемдер.

7.1.4.1. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар, Кәсіпорын және/немесе Филиал үшін коммерциялық артықшылықтар, оның ішінде көлікке арналған шығыстар алу мақсатында жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдар, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдар, сондай-ақ оларға теңестірілген адамдар үшін кез келген шығыстарды өтеуді дербес немесе өзінің лауазымды адамдары мен қызметкерлері арқылы жүзеге асырмайды, тұру, тамақтану, ойын-сауық және т.б. немесе олардың Кәсіпорын және/немесе Филиал есебінен басқа пайда алуы.

7.1.4.2. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар ақпараты мен мөлшері ашық қолжетімді мемлекеттік қызметтер үшін ресми алымдарды қоспағанда, формальдылықтарды оңайлатқаны үшін сыйақыны тікелей немесе өздерінің лауазымды адамдары мен қызметкерлері арқылы төлеуді жүзеге асырмайды.

7.1.4.3. Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері ҚР Сыбайлас жемқорлыққа

воздействие на принятие публичными должностными лицами или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Предприятие и/или Филиала, или если подобное участие может быть воспринято, как попытка оказать такое воздействие.

7.1.3.2. Предприятие и/или Филиалы не осуществляют самостоятельно или через своих должностных лиц финансирование политических партий и иных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

7.1.3.3. Должностным лицам и работникам Предприятие и/или Филиалов запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Предприятие и/или Филиала с целью получения или сохранения преимущества для Предприятия и/или Филиала в своей деятельности.

7.1.4. Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам.

7.1.4.1. Предприятие и/или Филиалы не осуществляют самостоятельно или через своих должностных лиц и работников возмещение любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в целях получения коммерческих преимуществ для Предприятия и/или Филиала, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п. или получение ими за счет Предприятие и/или Филиала иной выгоды.

7.1.4.2. Предприятие и/или Филиалы не осуществляют выплату вознаграждения за упрощение формальностей напрямую или через своих должностных лиц и работников, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.

7.1.4.3. Должностные лица и работники Предприятие и/или Филиалов самостоятельно несут ответственность за коррупционные

қарсы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметшілермен өзара іс-қимыл жасау кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары үшін дербес жауапты болады.

7.1.5. Демеушілік және қайырымдылық көмек көрсету.

7.1.5.1. Кәсіпорынға және/немесе Филиалға қайырымдылық (демеушілік) көмек көрсету Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың қайырымдылық (демеушілік) көмек көрсетуге құқығы жоқ.

7.1.5.2. Кәсіпорын мен Филиалдар қызметкерлерге өз атынан және өз есебінен қайырымдылық және/немесе демеушілік көмек көрсетуге тыйым салмайды.

7.1.6. Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың активтерді сатып алу және иеліктен шығару, бірігу және сатып алу және басқа да мәмілелер бойынша қызметі шеңберінде мәмілелер жасау.

7.1.7. Персоналды басқару.

7.1.7.1. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар кадрлық шешімдер қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Кәсіпорынның және/немесе Филиалдың персоналын жалдау, бағалау, жылжыту және жұмыстан шығару кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау мақсатында:

1) персоналды іріктеу мен жалдаудың ашық рәсімдерін және лауазымға тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді;

2) еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігі мен мүдделер қақтығысының болмауы тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады;

3) өзінің негізгі қызмет көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің нәтижелілігін негізге ала отырып, персоналдың қызметін бағалауды және сыйақы төлеуді жүргізеді;

4) қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін негізге ала отырып, жоғары тұрған лауазымға жылжыту туралы шешім қабылдайды;

5) ҚР заңнамасында және Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың ішкі құжаттарында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын бұзу

правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

7.1.5. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.

7.1.5.1. Предприятие и/или Филиалы не вправе оказывать благотворительную (спонсорскую) помощь, за исключением случаев, когда оказание Предприятию и/или Филиалу благотворительной (спонсорской) помощи предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

7.1.5.2. Предприятие и Филиалы не запрещает работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени и за свой счет.

7.1.6. Совершение сделок в рамках деятельности Предприятия и/или Филиалов по приобретению и отчуждению активов, слиянию и поглощению и иных сделок.

7.1.7. Управление персоналом.

7.1.7.1. Предприятие и/или Филиалы придерживаются принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала Предприятие и/или Филиала:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК и внутренними

рәсімін жүзеге асырады.

7.1.7.2. Лауазымды адамдар мен қызметкерлер Кәсіпорынмен және/немесе Филиалмен жұмысқа қабылдау немесе еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде осы Саясатқа 2-қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім нысаны бойынша өзіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды, оларды Кәсіпорын және/немесе Филиалдардың жұмыс персоналын басқару жөніндегі бөлімі жазбаша нысанда тіркейді.

7.1.7.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамау лауазымға қабылдаудан бас тартуға не лауазымнан босатуға әкеп соғады, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда оларды сақтамау өкілеттіктерді тоқтату үшін негіз болып табылады.

8. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу

8.1. Мүдделер қақтығысын басқару сыбайлас жемқорлыққа қарсы маңызды тетіктердің бірі болып табылады. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдерді жүзеге асырудың алдын алуға және оларды шешуге көп көңіл бөледі.

8.2. Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың лауазымды адамдары мен қызметкерлері өздерінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың мүдделерін басшылыққа алуға, олардың жеке мүдделері Кәсіпорынның және/немесе Филиалдың мүдделеріне қайшы келетін жағдайлардан немесе жағдайлардан аулақ болуға міндетті. Мүдделер қақтығысы (немесе оның туындау мүмкіндігі) туындаған жағдайда Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың қызметкерлері осы ақпаратты Кәсіпорынның тікелей басшысының немесе комплаенс офицердің назарына жазбаша нысанда жеткізуге міндетті.

8.3. Лауазымды адамдар жұмыскерлер жүгінген кезде немесе басқа көздерден ақпарат алған кезде Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазқайтажаңарту» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны және Филиалдардың лауазымды адамдары мен

документами Предприятие и/или Филиалов.

7.1.7.2. Должностные лица и работники при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Предприятием и/или Филиалом принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно приложению 2 к настоящей Политике, которые фиксируются в письменной форме Отделом по управлению персоналом работы Предприятие и/или Филиалов.

7.1.7.3. Непринятие антикоррупционных ограничений влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов

8.1. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Предприятие и/или Филиалы уделяют большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

8.2. Должностные лица и работники Предприятие и/или Филиалов при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Предприятие и/или Филиалов, избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятие и/или Филиала. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) работники Предприятие и/или Филиалов обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо комплаенс офицера Предприятия.

8.3. Должностные лица при обращении работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Политикой по выявлению и урегулированию конфликтов интересов должностных лиц и работников Республиканского государственного

қызметкерлерінің мүдделерінің қайшылықтарын анықтау және реттеу жөніндегі саясатқа сәйкес тиісті ден қою шараларын уақтылы қабылдауға міндетті.

8.4. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар міндетті түрде үлестес тұлғаларды есепке алуды, сондай-ақ Кәсіпорын және/немесе Филиалдар инсайдерлерінің тізімін жүргізуді ҚР Заңнамасының және Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың ішкі құжаттарының талаптарына сәйкес жүзеге асырады.

9. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру және бағалау

9.1. Кәсіпорын мен Филиалдар жыл сайын сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіреді, бағалайды, сондай-ақ оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.

9.2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалаудың мақсаты Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтамау тәуекелдеріне ұшыраған қызмет түрлері мен бизнес-процестерін анықтау болып табылады және Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жеке пайда алу мақсатында да, Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың пайда алу мақсатында да жоғары сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасау ықтималдығы.

9.3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру, бағалау сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау негізінде жүргізіледі.

9.3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг мынадай шараларды қамтиды:

1) Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың және олардың жобаларының сыбайлас жемқорлықты (сыбайлас жемқорлық факторларын) көрсету үшін себептер мен жағдайлар жасауға ықпал ететін ережелердің болуы тұрғысынан бекітуге шығарылатын негізгі ішкі құжаттарына тексеру жүргізу және оларды жою жөнінде ұсыныстар әзірлеу;

2) өзінің ішкі құжаттарын сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың өзгеретін талаптарына жедел сәйкестендіру мақсатында Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың қызметіне ықпал ететін ҚР

предприятие на праве хозяйственного ведения «Казреставрация» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан и Филиалов.

8.4. Предприятие и/или Филиалы в обязательном порядке осуществляет учет аффилированных лиц, а также ведение списка инсайдеров Предприятие и/или Филиалов согласно требованиями законодательства РК и внутренних документов Предприятие и/или Филиалов.

9. Идентификация и оценка коррупционных рисков

9.1. Предприятие и Филиалы ежегодно идентифицируют, проводят оценку коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

9.2. Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Предприятие и/или Филиалов, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками Предприятие и/или Филиалов коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием и/или Филиалом.

9.3. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

9.3.1. Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры:

1) проведение проверки ключевых внутренних документов Предприятие и/или Филиалов и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, оказывающих влияние на деятельность Предприятие и/или Филиалов с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының мониторингі;

3) Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністері фактілері бойынша жеке және заңды тұлғалардың өтініштерінің статистикасын зерделеу;

4) бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдардың мониторингі.

9.3.2. Тиісті комиссияның қызметі Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісі болып табылады, және мыналарды қамтиды:

1) іске асыру кезінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туындауы ықтимал «сыни нүктелерді» анықтау;

2) мыналарды қамтитын сыбайлас жемқорлық схемаларының сипаттамасы:

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған кезде Кәсіпорын және/немесе Филиал немесе оның жекелеген қызметкерлері пайда алу мүмкіндігі немесе артықшылық сипаттамасы;

- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасау үшін «негізгі» болып табылатын Кәсіпорындағы және/немесе Филиалдардағы лауазымдар;

- сыбайлас жемқорлық төлемдерін жүзеге асырудың ықтимал нысандары.

3) ішкі бақылау рәсімдерінің болуын немесе болмауын айқындау, қолданыстағы бақылау рәсімдерінің тиімділігін бағалау.

9.4. Кез келген сыбайлас жемқорлық схемасы үшін тәуекелге төзімділіктің нөлдік деңгейі қабылданды және әрбір жағдайда Кәсіпорын және/немесе Филиалдар ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлейді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сәйкестендіру мен бағалауды жүргізу, оларды барынша азайту жөніндегі шараларды әзірлеу тәртібі әдістемелік ұсынымдармен регламенттеледі.

10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

10.1. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар

требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников Предприятия и/или Филиалов;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

9.3.2. Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность соответствующей комиссии Предприятия и/или Филиалов, включает:

1) выявление «критических точек», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием и/или Филиалом или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Предприятии и/или Филиалах, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

9.4. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Предприятие и/или Филиалы разрабатывают меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется методическими рекомендациями.

10. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры

10.1. Предприятием и/или Филиалами

сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлейді, олардың мақсаты қызметтің жекелеген саласында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеу болып табылады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың ішкі құжаттарын әзірлеу кезінде ескеріледі.

10.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу міндеттері:

1) Кәсіпорында және/немесе Филиалдарда жұмыс істейтін адамдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлықты қалыптастыру;

2) Сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болғызбау.

10.3. Кәсіпорында және/немесе Филиалдарда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру білім беру, ақпараттық және ұйымдастырушылық сипаттағы шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

10.4. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы қолданылатын заңнаманың, әдеп және мінез-құлық кодексінің қағидаттары мен нормаларын, Кәсіпорын және/немесе Филиалдарды осы Саясатпен және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы өзге де ішкі құжаттармен ақпараттандыру және түсіндіру жөніндегі іс-шараларды, соның ішінде Кәсіпорын және/немесе Филиалдардың қызметкерлерін оқыту мен тестілеуді өткізуді жүзеге асырады.

10.5. Кәсіпорын мен Филиалдар оның барлық қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат пен рәсімдерді қалыптастыруға белсенді қатысуын құптайды.

11. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарламалар

11.1. Егер Кәсіпорында және/немесе Филиалда қызметкер жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алғаны туралы қандай да бір куәлік болса Кәсіпорын және/немесе Филиалдар, бұл туралы дереу өзінің тікелей немесе жоғары тұрған басшысына және (немесе) Кәсіпорынның комплаенс-офицеріне хабарлау керек.

12. Сыбайлас жемқорлық құқық

разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности. Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Предприятием и/или Филиалами.

10.2. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Предприятии и/или Филиалах;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

10.3. Формирование антикоррупционной культуры в Предприятии и/или Филиалах осуществляются посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

10.4. Предприятие и/или Филиалы осуществляют мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, Кодекса этики и поведения Предприятие и/или Филиалов настоящей Политикой и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников Предприятие и/или Филиалов.

10.5. Предприятие и Филиалы приветствуют активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

11. Сообщения о коррупционных правонарушениях

11.1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Предприятие и/или Филиал имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое работником Предприятие и/или Филиалов, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) комплаенс-офицеру Предприятие.

12. Служебные расследования

бұзушылықтарды қызметтік тергеу

12.1. Кәсіпорында және/немесе Филиалдарда сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар бойынша Кәсіпорынның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен ақылға қонымды мерзімде комиссиялық тексеру не қызметтік тексеру жүргізіледі.

12.2. Егер қызметтік тергеп-тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық фактісі анықталған жағдайда, еңбек қатынастарын бұзуға және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беруге дейін сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне нөлдік төзімділік қағидатын негізге ала отырып, түзету шараларын қабылдау, сондай-ақ бақылау рәсімдерін жетілдіру тергеп-тексерудің аяқталуы болып есептеледі.

13. Өзара ынтымақтастық

13.1. Кәсіпорын және/немесе Филиалдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы уәкілетті мемлекеттік органдармен, ұйымдармен және үшінші тұлғалармен өзара іс-қимыл қағидаты негізінде:

1) сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар жасалған жағдайлар туралы хабардар ету;

2) Сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарға тергеп-тексеру жүргізу кезінде жәрдемдесу;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі бірлескен іс-шараларды әзірлеу мәселелері бойынша Кәсіпорынның және/немесе Филиалдардың қызметіне тексеру жүргізу кезінде үйлестіру;

4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама мәселелеріне байланысты уәкілетті мемлекеттік органдар мен ұйымдардың сұрау салулары бойынша түсініктемелер беру/кенестерге (кездесулерге) қатысу.

14. Жауапкершілік

14.1. Кәсіпорын мен Филиалдардың қызметкерлері сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін ҚР заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

14.2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті

коррупционных правонарушений

12.1. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Предприятии и/или Филиалах проводится комиссиянная проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Предприятия в разумные сроки.

12.2. В случае, если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

13. Взаимное сотрудничество

13.1. Предприятие и/или Филиалы сотрудничают с уполномоченными государственными органами, организациями и третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности Предприятие и/или Филиалов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

14. Ответственность

14.1. Работники Предприятие и Филиалов несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

14.2. Работники Предприятие и Филиалов, к которым за совершение коррупционных

жауапкершілік шаралары қолданылған Кәсіпорын мен Филиалдардың қызметкерлері заңды күшіне енген ҚР сотының шешімі бойынша болмаса, Кәсіпорын мен Филиалға материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

14.3. Осы Саясаттың талаптарын орындау үшін Кәсіпорын мен Филиалдардың қызметкерлері мен құрылымдық бөлімшелері өз құзыреті шегінде жауапты болады.

14.4. Кәсіпорынның және Филиалдардың лауазымды адамдары мен қызметкерлері осы Саясатқа 3-қосымшада көзделген нысан бойынша осы Саясатты адал ұстануға өздерінің міндеттемелерін растауға міндетті.

14.5. Кәсіпорын мен Филиалдардың лауазымды адамдары бағынысты қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауының алдын алу жөніндегі лауазымдық міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін ҚР заңдарына сәйкес тәртіптік жауаптылықта болады. Персоналды басқару Кәсіпорын мен Филиалдар лауазымды тұлғалардың осы Саясатта көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді жазбаша нысанда тіркеуіне жауапты болады.

14.6. Кәсіпорын мен Филиалдардың бас директоры, филиалдар директорлары, оның орынбасарлары және одан кейінгі қызметкерлері, егер жасалған іс-әрекетте қылмыстық жазаланатын іс-әрекет белгілері болмаса, кірістері мен мүлкі туралы декларацияны ұсынбағаны немесе мұндай декларацияларда толық емес, анық емес мәліметтерді ұсынғаны үшін ҚР әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінде көзделген жауаптылықта болады.

правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию и Филиалу, иначе как по вступившему в законную силу решения суда РК.

14.3. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут работники и структурные подразделения Предприятия и Филиалов в рамках своей компетенции.

14.4. Должностные лица и работники Предприятия и Филиалов обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

14.5. Должностные лица Предприятия и Филиалов несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законами РК за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными работниками. Управление персоналом Предприятия и Филиалов несут ответственность за фиксирование в письменной форме должностными лицами антикоррупционных ограничений, предусмотренных настоящей Политикой.

14.6. Генеральный директор, директора Филиалов, его заместители и в последующем работники Предприятия и Филиалов несут ответственность, предусмотренную Кодексом РК об административных правонарушениях, за непредставление декларации о доходах и имуществе или представление неполных, недостоверных сведений в таких декларациях, если в содеянном не содержатся признаки уголовно-наказуемого деяния.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазқайтажаңарту» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны және Филиалдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатына №1 қосымша

Приложение №1 к политике противодействия коррупции Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казреставрация» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан и Филиалов

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпенің нысаны мен мазмұны

1. Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазқайтажаңарту» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі-Кәсіпорын) және/немесе Кәсіпорынның Филиалдары (бұдан әрі-Филиал) Шарттың екінші тарапына Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазқайтажаңарту» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны және Филиалдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының қағидаттары мен талаптары туралы хабарлайды (бұдан әрі-Саясат). Шарт жасасу арқылы екінші Тарап Саясатпен танысқандығын растайды. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар өз қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын сақтауға және сақтауын қамтамасыз етуге, сондай-ақ Шарттың мақсаттары үшін қолданылатын халықаралық актілерде және шет мемлекеттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамалық актілерінде көзделген сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасамауға міндеттенеді.

2. Шарт мақсатында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға пара беру не алу кезінде жасалатын қасақана іс-әрекеттер, коммерциялық пара беру не Тараптар қызметкерінің өзінің қызметтік жағдайын тараптардың заңды мүдделеріне қайшы, ақша, құндылықтар, сыйлықтар және мүліктік, физикалық немесе моральдық сипаттағы өзге де мүлік немесе көрсетілетін қызметтер түрінде пайда алу мақсатында өзге де заңсыз пайдалануы, тараптар үшін өзге де мүліктік құқықтар алу жатады. өзі үшін немесе үшінші тұлғалар үшін не аталған адамға басқа жеке тұлғалардың мұндай пайданы заңсыз беруі және өзге де

Форма и содержание антикоррупционной оговорки

1. Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казреставрация» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее-Предприятие) и/или Филиалы Предприятие (далее-Филиал) информирует другую Сторону Договора о принципах и требованиях Политики противодействия коррупции Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Казреставрация» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан и Филиалов (далее-Политика). Заключение Договора другая Сторона подтверждает ознакомление с Политикой. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение их работниками требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей Договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции.

2. К коррупционным правонарушениям в целях Договора относятся умышленные деяния, совершаемые при даче либо получении взятки, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Сторон своего служебного положения вопреки законным интересам Сторон в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, подарков и иного имущества или услуг имущественного, физического или морального характера, получение иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, и получение иных имущественных благ и преимуществ, согласно

мүліктік игіліктер мен артықшылықтар алуы, Қазақстан Республикасының Не болу және/немесе бизнесті жүргізу елінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес тараптар (бұдан әрі—*Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар*).

3. Кәсіпорын және/немесе Филиал шарттарға сыбайлас жемқорлыққа қарсы ескертпені мынадай редакцияда енгізуге міндеттенеді: осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар, олардың аффилиирленген тұлғалары, қызметкерлері немесе делдалдары пара беру/алу, коммерциялық пара беру, лауазымдық жағдайды теріс пайдалану, сондай-ақ пара беру, коммерциялық пара беру, лауазымдық жағдайды теріс пайдалану ретінде сараланатын іс-әрекеттерді тікелей немесе жанама түрде жүзеге асырмауға жауапты болады және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын бұзатын іс-әрекеттер жасау және өзге де сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар – шарт тараптары арасындағы қатынастарда да, үшінші тұлғалармен және мемлекеттік органдармен қатынастарда да.

4. Тарапта сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алды немесе орын алуы мүмкін деген негізделген болжам туындаған жағдайда (сыбайлас жемқорлық қылмыс жасауына байланысты екінші Тараптың қызметкерлеріне(қызметкерлеріне) қатысты қылмыстық іс қозғау туралы ақпаратты не сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы өзге де анық ақпаратты алған кезде) мұндай Тарап бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша нысанда хабарлауға міндеттенеді тиісті фактілер (бұдан әрі – *Хабарлама*) және басқа Тараптан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық орын алмағанын немесе орын алуы мүмкін .стігін Растауды алғанға дейін шарт бойынша міндеттемелерді орындамауға құқылы. Көрсетілген Растауды екінші Тарап хабарламаны алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде беруге тиіс.

5. Кәсіпорын және/немесе Филиал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны туралы анық ақпарат алған кезде және осы баптың ережелерін сақтаған кезде екінші Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, шартты орындаудан

антикоррупционному законодательству Республики Казахстан либо страны пребывания и/или ведения бизнеса Стороны (*далее— Коррупционные правонарушения*).

3. Предприятие и/или Филиал обязуется включать в Договора антикоррупционную оговорку в следующей редакции: При исполнении своих обязательств по настоящему Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники несут ответственность и обязуются не осуществлять, прямо или косвенно, действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также совершение действий, нарушающих требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

4. В случае возникновения у Стороны обоснованного предположения, что произошло или может произойти Коррупционное правонарушение (при получении информации о возбуждении уголовного дела в отношении работника(ов) другой Стороны в связи с совершением коррупционного преступления либо иной достоверной информации о Коррупционном правонарушении), такая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с указанием на соответствующие факты (*далее – Уведомление*) и вправе не исполнять обязательства по Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что Коррупционное правонарушение не произошло или не может произойти. Указанное подтверждение должно быть предоставлено другой Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Уведомления.

5. Предприятие и/или Филиал при получении достоверной информации о совершении Коррупционного правонарушения и при соблюдении положений настоящей статьи вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или частично,

біржақты тәртіппен толық немесе ішінара бас тартуға, сондай-ақ екінші Тараптан Шартты бұзудан келтірілген залалдардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

6. Шарттың екінші тарапында шарттың қандай да бір ережелерін бұзғаны немесе бұзуы мүмкін деген күдік туындаған кезде Шарттың екінші тарапы Кәсіпорынды және/немесе Филиалды кез келген ыңғайлы тәсілмен, оның ішінде байланыс ақпараты Кәсіпорынның корпоративтік веб-сайтында орналастырылған «Сенім телефоны» арқылы дереу хабардар етуге міндеттенеді.

направив соответствующее письменное уведомление другой Стороне, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением Договора.

6. При возникновении у другой Стороны Договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Договора, другая сторона Договора обязуется незамедлительно уведомить Предприятие и/или Филиал любым удобным способом, в том числе посредством «Телефон доверия», контактная информация о которой размещена на корпоративном веб-сайте Предприятия.

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі
Мәдениет комитетінің «Қазқайтажаңарту» шаруашылық
жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны
және Филиалдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
саясатына №2 қосымша

Приложение №2 к политике противодействия коррупции
Республиканского государственного предприятия на
праве хозяйственного ведение «Казреставрация»
Комитета культуры Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан и Филиалов

Ескерту: Осы нысанды Қазақстан Республикасының
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында және Қазақстан
Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет
комитетінің «Қазқайтажаңарту» шаруашылық жүргізу
құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны және
Филиалдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
саясатында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді
қабылдағаныңызды растау үшін пайдаланыңыз

Толтырылған және қол қойылған нысан-Кәсіпорындағы
және/немесе Филиалдағы еңбек және/немесе лауазымдық
міндеттері орындалған күннен бастап растау Кәсіпорын
және/немесе Филиал лауазымды адамдарының жеке ісінде
сақталады.

Примечание: Используйте данную форму для того, чтобы
подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные
ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством
РК и Политикой противодействия коррупции Республиканского
государственного предприятия на праве хозяйственного ведение
«Казреставрация» Комитета культуры Министерства культуры и
спорта Республики Казахстан и Филиалов

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты
исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Предприятии
и/или Филиале хранится в личном деле должностных лиц Предприятия
и/или Филиале.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдау туралы келісім нысаны/ Форма согласия о принятии антикоррупционных ограничений

Мен,/ Я, _____

(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

(лауазымын көрсету/указать должность)

ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Қазқайтажаңарту» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны және Филиалдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтау, менің өкілеттіктерімді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттердің жасалуына жол бермеу мақсатында өзіме:/В целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведение «Казреставрация» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан и Филиалов, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

- 1) өз функцияларын орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыруға;/осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;
- 2) жақын туыстарының, жұбайлары мен жекжаттарының бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеуге;/недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;
- 3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалануға;/использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- 4) мен және менің отбасы мүшелерім оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер қабылдауы, егер мұндай іс-әрекеттер менің қызметтік өкілеттігіме кірсе немесе мен өзімнің лауазымдық жағдайыма байланысты осындай іс-әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алсам./принятию мною и членами моей семьи материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в мои служебные полномочия или я в силу своего должностного положения могу способствовать таким действиям (бездействию).

(қолы, аты-жөні, лауазымы/подпись, ФИО, должность)

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі
Мәдениет комитетінің «Қазқайтажаңарту» шаруашылық
жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны
және Филиалдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
саясатына №3 қосымша

Приложение №3 к политике противодействия коррупции
Республиканского государственного предприятия на
праве хозяйственного ведения «Казреставрация»
Комитета культуры Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан и Филиалов

Ескерту: Осы нысанды Қазақстан Республикасының
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында және Қазақстан
Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет
комитетінің «Қазқайтажаңарту» шаруашылық жүргізу
құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны және
Филиалдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл
саясатында көзделген сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді
қабылдағаныңызды растау үшін пайдаланыңыз

Толтырылған және қол қойылған нысан-Кәсіпорындағы
және/немесе Филиалдағы еңбек және/немесе лауазымдық
міндеттері орындалған күннен бастап растау Кәсіпорын
және/немесе Филиал лауазымды адамдарының жеке ісінде
сақталады.

Примечание: Используйте данную форму для того, чтобы
подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные
ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством
РК и Политикой противодействия коррупции Республиканского
государственного предприятия на праве хозяйственного ведения
«Казреставрация» Комитета культуры Министерства культуры и
спорта Республики Казахстан и Филиалов

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты
исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Предприятии
и/или Филиале хранится в личном деле должностных лиц Предприятия
и/или Филиале.

Растау/Подтверждение

Өтінемін, тиісті ұяшықтарды белгілеңіз:/Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки:

- Мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатпен танысқанымды растаймын;/
Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции;
- Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-
қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін;/
Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным
законодательством РК, Политикой противодействия коррупции;
- Мен ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, қарсы іс-қимыл саясатын бұзған
жағдайда мені жауапкершілікке тартуға, оның ішінде ҚР заңнамасында белгіленген
тәртіппен атқаратын қызметінен босатуға болатындығы туралы хабардар етілдім.
Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного
законодательства РК, Политики противодействия, меня могут привлечь к ответственности,
в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном
законодательством РК.

Мұнда қол қойыңызды сұраймын/Пожалуйста, распишитесь здесь

(қолы, аты-жөні, лауазымы/подпись, ФИО, должность)